

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลหาดเสี้ยว อำเภอศรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย

มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑ จัดทำทะเบียนประวัติ ผู้บริหารพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง	เพื่อเป็นฐานข้อมูลด้าน ทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร และสะดวกต่อการค้นหาข้อมูล	ร้อยละความสำเร็จในการ บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติฯ	ดำเนินการบันทึกข้อมูล ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันทั้งใน บัตรประวัติฯ และในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR)	การบันทึกข้อมูลทะเบียน ประวัติของบุคลากรครบถ้วน ตามแผนอัตรากำลังสามปี
๒. มีแผนพัฒนาบุคลากรอย่าง ต่อเนื่อง	เพื่อเป็นกรอบแนวในการส่งเสริม และพัฒนาความรู้ทักษะและ ประสบการณ์ให้แก่บุคลากรของ เทศบาลฯ	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการ อบรมตามสายงาน	๑. แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ของเทศบาลฯ ๒. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดู งานเพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน และประชาชน ตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๓. จัดส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับ การฝึกอบรมตามสายงานจำนวน ๖ สายงาน	บุคลากรควรได้รับการอบรมซึ่งมี หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานใน หน้าที่ของตนอย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี

มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๑ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ถูกต้องมีประสิทธิภาพ</p>	<p>เพื่อให้การบริหารทรัพยากร บุคคลของเทศบาลตำบลหาด เสี้ยว เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล อัตรากำลังมีความ เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ งานรวมถึงสามารถดำเนินการ ได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ ระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ร้อยละของการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย ถูกต้องตาม กฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ของเทศบาล ตำบลหาดเสี้ยว มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๒. ประกาศปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๓) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓. ดำเนินการประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ๔. รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการอื่นมาเป็น พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา ๕. ดำเนินการประเมินเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาล ตำแหน่งครูให้มีวิทยฐานะครู ชำนาญการ</p>	<p>๑.การสรรหาบุคลากรเพื่อ ทดแทนตำแหน่งว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ ๒.ตำแหน่งสายงานบริหารที่ ว่างซึ่งร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหาไม่มีผู้ผ่าน การสรรหาหรือมีผู้ผ่านไม่ เพียงพอกับตำแหน่งว่าง ทำให้ ไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง ๓.การประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพ นักงานจ้าง ไม่มีผู้มาสมัครสอบ หรือไม่มีผู้ผ่านการเลือกสรรทำ ให้ตำแหน่งว่างเป็นเวลานาน</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ถูกต้องมีประสิทธิภาพ (ต่อ)			๖.รายงานตำแหน่งบริหารว่าง และร้องขอให้ กสท.ดำเนินการ สรรหา ๗.ประกาศประชาสัมพันธ์รับ โอน (ย้าย) พนักงานท้องถิ่น หรือข้าราชการอื่น เพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	
๒. นำเทคโนโลยีและ สารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้กับ ระบบทำงาน	เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความ สะดวก รวดเร็ว และสามารถ สืบค้นข้อมูลได้ทันที	ร้อยละของส่วนราชการที่นำ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการมีการนำระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็น ฐานข้อมูลและสนับสนุนการ ปฏิบัติงานในภารกิจต่างๆ	กรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น จัดให้มีระบบ สารสนเทศเพื่อสนับสนุน ภารกิจต่างๆ ทำให้การ ปฏิบัติงานสะดวกขึ้น
๓.เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่าน สื่อต่างๆ สู่บุคลากรภายใน เทศบาลฯ อย่างทั่วถึง	เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร องค์กรความรู้ให้แก่ บุคลากรภายในเทศบาลตำบล หาดเสี้ยว และประชาชนทั่วไป ได้รับทราบและเพื่อประโยชน์ ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ระหว่างหน่วยงาน	จำนวนช่องทางที่ใช้ในการ สื่อสารสู่บุคลากรใน หน่วยงานและประชาชน ทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับ การบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรร หาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประกาศหลักเกณฑ์การ บริหารงานบุคคล ประกาศ ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ เช่น ป้าย ประชาสัมพันธ์ หนังสือส่ง เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก เป็นต้น	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ด้านบริหารงานบุคคลผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและ ครอบคลุมทั่วถึงทุก กลุ่มเป้าหมาย

มิติที่ ๓ ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑. องค์กรมีความโปร่งใส ยุติธรรม เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล	เพื่อให้องค์กรมีการบริหาร จัดการที่ดีในด้านบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- ร้อยละความพึงพอใจและ แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ของบุคลากร - เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ บริหารทรัพยากรบุคคล	รายงานผลการประเมินความพึง พอใจและแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาล ตำบลหาดเสี้ยว ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ควรมีการนำผลการประเมิน ความพึงพอใจมาวิเคราะห์และ ปรับปรุงสิทธิสวัสดิการของ บุคลากรให้ดียิ่งขึ้น
๒. บุคลากรทุกระดับได้รับการ อบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างต่อเนื่อง	เพื่อสร้างจิตสำนึกด้าน คุณธรรม จริยธรรมให้แก่ บุคลากรภายในองค์กร	ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑.โครงการฝึกอบรมเสริมสร้าง ด้านคุณธรรม จริยธรรมและ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๒.จัดทำหลักเกณฑ์ด้าน คุณธรรม จริยธรรมชิงพนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง ๓.เข้าร่วมโครงการวันสำคัญของ ชาติ และวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา เช่น โครงการ เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว กิจกรรมแห่เทียน จ่านำพรรษา เนื่องในวัน เข้าพรรษา ฯลฯ	เทศบาลตำบลหาดเสี้ยวมีการ จัดทำโครงการ/กิจกรรมด้าน คุณธรรม จริยธรรมอย่าง ต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑. ลดปัญหาการทุจริต คอร์รัปชัน	เพื่อให้องค์กรมีการบริหาร จัดการที่ดี มีความโปร่งใสและ สามารถตรวจสอบได้	จำนวนเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน	๑. มีการประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบภายในเพื่อถ่วงถ่วง รายละเอียดการดำเนินโครงการ ต่างๆ ทุกโครงการ ๒. ไม่มีเรื่องร้องเรียน	เทศบาลตำบลหาดเสี้ยวมีการ สร้างวัฒนธรรมองค์กรซึ่ง เป็นอัตลักษณ์แตกต่างจาก อปท.อื่น

มิติที่ ๔ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑. สร้างวัฒนธรรมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้พนักงาน	เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ตลอดจนเพื่อรับทราบปัญหาที่ เกิดขึ้น ทำให้สามารถแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่าง ทันท่วงที รวมถึงเป็นการสร้าง วัฒนธรรมในเรื่องความรัก ความสามัคคีภายในองค์กร	๑. มีการประชุมเป็นประจำ สม่ำเสมอทุกเดือน ๒. มีการจัดกิจกรรมสร้าง ความสัมพันธ์อันดีในองค์กร เป็นประจำสม่ำเสมอ (ทุก วัน/ทุกอาทิตย์)	๑. มีประชุมคณะผู้บริหาร ประจำเดือน ๒. ประชุมมอบหมายและติดตาม งานของทุกส่วนราชการ ๓. กิจกรรมออกกำลังกายทุกวัน พุธ	การปฏิบัติงานมีการนำเสนอ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ชั้นเพื่อตรวจสอบและ กลั่นกรองงานให้มีความ ถูกต้อง
๒. ประชาชนมีความศรัทธา และความเชื่อมั่นในระบบ ราชการ	เพื่อสำรวจความคิดเห็นและ ความพึงพอใจต่องานบริการ ของเทศบาลฯ	ร้อยละความพึงพอใจต่องาน บริการเทศบาลฯ	รายงานผลการประเมินความพึง พอใจต่องานบริการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ควรมีการนำผลการประเมิน ความพึงพอใจมาวิเคราะห์ และปรับปรุงงานบริการให้ดี ยิ่งขึ้น
๓. การนำระบบบริหาร สำนักงานมาใช้ (๕ส)	เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตที่ดีของบุคลากรให้มี สภาพแวดล้อมการทำงานที่ เหมาะสมและมีความปลอดภัย	๑. ร้อยละของส่วนราชการที่ ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ๒. จัดทำคำสั่งให้เจ้าหน้าที่อยู่ เวรรักษาการณ์สถานที่ ราชการเป็นประจำทุกเดือน	๑. กิจกรรม Big Clenning Day บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ภายในบริเวณอาคารเทศบาลฯ ๒. จัดให้มีอาสาสมัครฯ คัดกรอง ผู้มาติดต่อราชการบริเวณทางเข้า ที่ทำการเทศบาลฯ ๓. จัดทำคำสั่งให้เจ้าหน้าที่อยู่เวร รักษาการณ์สถานที่ราชการ	มีความพร้อมในด้านสถานที่ เพื่อรองรับประชาชนผู้มา ติดต่อราชการ รวมถึงมี เจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวก และดูแลรักษาความ สะอาดภายในสำนักงาน

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ ส่งผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่มีบุคลากรที่เข้าร่วมเป็นจำนวนมาก รวมถึงกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร เช่น การยกเลิกการฝึกอบรมสัมมนา เป็นต้น
๒. ตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างซึ่งร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหา ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก และไม่สามารถดำเนินการรับโอนได้

ข้อเสนอแนะ

๑. ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นแทนตำแหน่งที่ว่าง
๒. กถ. หรือ กทจ. ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักที่กำหนดแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลฯ ควรจะกำหนดหลักเกณฑ์หรือดำเนินการเพื่อหาแนวทางตลอดจนวิธีดำเนินการในการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่างๆ ให้มีความคล่องตัวมากขึ้น ซึ่งจะยังประโยชน์แก่เทศบาลฯ และสามารถพิจารณาดำเนินการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป