



ประกาศเทศบาลตำบลลาดเลี้ยว
เรื่อง การปรับปรุงลดมาตรฐานเวลาการบริการประชาชนของเทศบาลตำบลลาดเลี้ยว

ด้วยเทศบาลตำบลลาดเลี้ยว ได้พิจารณาด้วยระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ให้เป็นไปตามมติ
 คณะกรรมการชุดที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ ปรับลดมาตรฐานเวลาการบริการประชาชน โดยคณะกรรมการ
 ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ ได้มีมติปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ ๒๐
 ธันวาคม ๒๕๔๖ ตามรายละเอียดดังนี้

ประเภทงาน	เดิม	ปัจจุบัน
๑. งานทะเบียนราษฎร		
๑.๑ แจ้งเกิด	๗ นาที	๗ นาที
๑.๒ แจ้งตาย	๗ นาที	๗ นาที
๑.๓ ย้ายเข้า – ออก	๖ นาที	๖ นาที
๑.๔ ขอเลขประจำบ้าน	๗ นาที	๗ นาที
๑.๕ แก้ไขรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน	๗ นาที	๖ นาที
๒. งานสาธารณสุข		
๒.๑ การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ(๓๐ประเภท) - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๔ วัน	๔ วัน
๒.๒ การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๔ วัน	๔ วัน
๒.๓ การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๔ วัน	๓ วัน
๒.๔ การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณสุข - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๔ วัน	๓ วัน
๒.๕ การขออนุญาตดำเนินกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูล - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๔ วัน	๓ วัน
๒.๖ จัดตั้งสุสานและมาปนสถาน - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๑ วัน	๑ วัน
๒.๗ ขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๙ นาที	๗ นาที
๒.๘ การเก็บขยะมูลฝอย/ตัดแต่งกิ่งไม้	๑ วัน	๑ วัน

ประเภทงาน	เดิม	ปัจจุบัน
๓. ด้านการจัดเก็บรายได้		
๓.๑ จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๑ นาที	๑ นาที
๓.๒ จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑ นาที	๑ นาที
๓.๓ จัดเก็บภาษีป้าย	๑ นาที	๑ นาที
๓.๔ การขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์	๑๕ นาที	๑๕ นาที
๓.๕ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทุกประเภท	๑๕ นาที	๑๕ นาที
๔. งานอื่น ๆ ประกอบด้วย		
๔.๑ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๔ วัน	๔ วัน
๔.๒ สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๒ ชั่วโมง	๒ ชั่วโมง
๔.๓ การช่วยเหลือสาธารณภัย	ทันที	ทันที
๔.๔ รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ตอบแจ้ง ภายใน ๓ วัน	ตอบแจ้ง ภายใน ๓ วัน
๔.๕ รับแจ้งติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณูปโภค	๑ วัน	๑ วัน
๔.๖ การออกหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑ วัน	๑ วัน
๔.๗ การขอรับเอกสารและแบบแปลนตามประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง	๗ นาที	๗ นาที
๔.๘ การลงทะเบียนประจำบัญชี	๒๐ วัน	๒๐ วัน

ระยะเวลาเริ่มนับตั้งแต่ผู้รับผิดชอบมีอปภีบติดงานและเอกสารครบถ้วนตามระเบียบ

จึงประกาศมาให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

รุ่งอรุณ คำโนง
(นางรุ่งอรุณ คำโนง)
นายกเทศมนตรีตำบลหาดเสี้ยว



ประกาศเทศบาลตำบลหาดเสี้ยว
เรื่อง การบริการศูนย์บริการร่วมแบบเบ็ดเสร็จเทศบาลตำบลหาดเสี้ยว

ตามพระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการระดับกรุงเทพฯ จังหวัด อําเภอ และเทศบาล จัดให้มีศูนย์บริการร่วมเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลข้อมูลของบ้านเมืองได้สะดวก เนื่องจากในปัจจุบัน ประชาชนต้องเดินทางไปหลายแห่งเพื่อสอบถามข้อมูลของบ้านเมือง ทำให้เสียเวลาและไม่สะดวก ดังนั้น จึงได้จัดตั้งศูนย์บริการร่วมแบบเบ็ดเสร็จ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหาดเสี้ยว เพื่อให้ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการจากเทศบาลตำบลหาดเสี้ยวได้รับความสะดวก รวดเร็ว เป็นที่น่าพึงพอใจ เพื่อค่อยให้คำแนะนำการรับบริการและรับคำขอรับบริการตามแบบแจ้งความประสงค์ของประชาชนหรือผู้มารับบริการ โดยมีงานที่ให้บริการของศูนย์บริการร่วมแบบเบ็ดเสร็จ เทศบาลตำบลหาดเสี้ยว จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

๑. การขออนุญาตสร้างบ้าน
๒. การขอเลขที่บ้าน
๓. การขออนุญาตใช้ไฟฟ้า
๔. การขออนุญาตใช้ประปา
๕. การขอหมายเลขโทรศัพท์

จึงประกาศมาให้ประชาชนและผู้มารับบริการได้รับทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

รุ่งอรุณ คำโมง
(นางรุ่งอรุณ คำโมง)
นายกเทศมนตรีตำบลหาดเสี้ยว