

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

✓ รอบ ๖ เดือน  รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่



ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลหาดเสี้ยว.....  
ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลหาดเสี้ยว	๑๓ ม.ค.๒๕๖๖	ประกาศเทศบาลตำบลหาดเสี้ยว เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่(NO GIFT POLICY) ของ เทศบาลตำบลหาดเสี้ยว ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลหาดเสี้ยว	๖ ก.พ.๒๕๖๖	-จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานใน การปฏิบัติในการรับ ของขวัญของกำนัลทุก ชนิด  - ในการประชุมประจำ เดือนของเทศบาล มีการ มอบนโยบาย สร้างความ เข้าใจเรื่อง นโยบายไม่รับ ของขวัญของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY	-เทศบาลมีการลง สื่อประชาสัมพันธ์ ของเทศบาล   

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นางกัญฐมาศ วรินทร์)  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ลงชื่อ.....

(นางรุ่งอรุณ คำโมง)  
นายกเทศมนตรีตำบลหาดเสี้ยว