

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เทศบาลตำบลหาดเสี้ยว

อำเภอศรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๑๓,๘๘๓,๔๘๐.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีจัดสรรและ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

<u>งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)</u>	รวม	๘,๕๐๗,๔๐๐.- บาท
<u>งบบุคลากร (๕๒๐๐๐๐)</u>	รวม	๕,๓๑๑,๔๐๐.- บาท
<u>หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว</u>	รวม	๕,๓๑๑,๔๐๐.- บาท
<u>ประเภทรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) (๕๒๑๐๐๐)</u>	รวม	๒,๘๔๙,๐๐๐.- บาท
๑. เงินเดือนนายก/รองนายก (๒๑๐๑๐๐)	จำนวน	๗๒๖,๐๐๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ นายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
๒. เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก (๒๑๐๒๐๐) จำนวน	๑๘๐,๐๐๐.-บาท	
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่ นายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
๓. เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก (๒๑๐๓๐๐) จำนวน	๑๘๐,๐๐๐.- บาท	
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ นายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
๔. เงินค่าตอบแทนเลขานุการและที่ปรึกษานายกเทศมนตรี (๒๑๐๔๐๐)	จำนวน	๒๐๗,๕๐๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการนายกเทศมนตรีและที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
๕. เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๒๑๐๖๐๐)	จำนวน	๑,๕๕๕,๕๐๐.-บาท
- ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล		
- ค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล		
- ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		

ประเภทรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (๕๒๒๐๐๐) รวม ๒,๔๖๒,๔๐๐.- บาท

๑. เงินเดือนพนักงาน (๒๒๐๑๐๐) จำนวน ๑,๒๔๖,๐๐๐.- บาท

- เงินเดือนแก่พนักงานเทศบาลในสำนักปลัดเทศบาล ปลัดเทศบาล, รองปลัดเทศบาล, หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล, หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ,บุคลากร และเจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร จำนวน ๖ อัตรา พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๒. เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน (๒๒๐๒๐๐) จำนวน ๘๔,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานเทศบาลและเงินเพิ่มต่าง ๆ ที่พนักงานเทศบาลมีสิทธิได้รับตามกฎหมายในสำนักปลัดเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๓. เงินประจำตำแหน่ง (๒๒๐๓๐๐) จำนวน ๒๑๘,๔๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๔. ค่าจ้างลูกจ้างประจำ (๒๒๐๔๐๐) จำนวน ๑๖๔,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสำนักปลัดเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕. ค่าจ้างพนักงานจ้าง (๒๒๐๖๐๐) จำนวน ๕๑๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงานจ้างพร้อมเงินเลื่อนขั้นค่าตอบแทนที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักปลัดเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖. เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (๒๒๐๗๐๐) จำนวน ๒๔๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักปลัดเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

งบดำเนินงาน (๕๓๐๐๐๐) รวม ๒,๕๘๒,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รวม ๑,๘๔๒,๐๐๐.- บาท

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทน (๕๓๑๐๐๐) รวม ๒๔๒,๐๐๐.- บาท

๑. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๓๑๐๑๐๐)

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินรางวัล เงินทำขวัญผู้เสียชีวิตเป็นครั้งคราว หรือผู้ปฏิบัติราชการอื่นอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๒. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (๓๑๐๓๐๐) จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๓. ค่าเช่าบ้าน (๓๑๐๔๐๐) จำนวน ๔๒,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๔. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (๓๑๐๕๐๐) จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่นพนักงานเทศบาล และ  
ลูกจ้างประจำ ผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕. เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล (๓๑๐๖๐๐) จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลของ ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและ  
ลูกจ้างประจำ ผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ประเภทรายจ่าย ค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐) รวม ๙๕๐,๐๐๐.- บาท

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๓๒๐๑๐๐) จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบอกรับวารสารหนังสือพิมพ์ ค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อ  
หนังสือราชกิจจานุเบกษา ค่าจัดทำหรือปรับปรุงเว็บไซต์ของเทศบาล ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด  
อาคารสำนักงานเทศบาล ค่าจ้างเหมาดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ  
เข้าปกหนังสือ ค่าเบี้ยประกันหรือจ้างเหมาบริการหรืออื่น ๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๒. รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (๓๒๐๒๐๐) จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลของเทศบาลหรือรับรองผู้ที่มาเยี่ยมชมกิจการ  
เทศบาล นิเทศ ตรวจงาน ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือ คณะกรรมการ หรือ  
คณะอนุกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือ สั่งการของ  
กระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๓. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)

จำนวน ๖๐๐,๐๐๐.- บาท

๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอก  
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน  
ยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ  
ค่าเบี้ยเลี้ยงพยานหรือผู้ต้องหาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๓.๒ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล  
พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร  
สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

๓.๓ โครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

๓.๔ โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

๔. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (๓๒๐๔๐๐) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ที่มีจำนวนวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐) รวม ๖๕๐,๐๐๐.- บาท

๑. ค่าวัสดุสำนักงาน (๓๓๐๑๐๐) จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษ ค่าปากกา ดินสอ กระดาษแฟกซ์ กระดาษไข หมึกโรเนียว แฟ้ม กระดาษคาร์บอน ภาพเขียน , แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ พระพุทธรูป แผงปิดประกาศ กระดานดำ กระดานไวท์บอร์ด นาฬิกาตั้งหรือแขวน แบบพิมพ์งานทะเบียนราษฎร จัดซื้อตู้โซว์โล่ที่สำคัญ โต๊ะต่าง ๆ เก้าอี้ต่าง ๆ ตู้ต่าง ๆ ที่ใช้ในกิจการของเทศบาล น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน หรืออื่น ๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๒. ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (๓๓๐๒๐๐) จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุและอุปกรณ์บำรุงรักษาซ่อมแซมไฟฟ้าสำนักงาน ซ่อมแซมวิทยุประจำที่ ลำโพง ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน เครื่องสัญญาณเตือนภัย และวิทยุมือถือ และอื่น ๆ ที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๓. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (๓๓๐๓๐๐) จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำดื่ม ไม้กวาด น้ำยาล้างห้องน้ำ ผงซักฟอก แก้วน้ำ कुลเลอร์ ถ้วยกาแฟ หรืออื่นๆ เพื่อใช้สำหรับสำนักงานเทศบาลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๔. ค่าวัสดุก่อสร้าง (๓๓๐๖๐๐) จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้งานซ่อมแซมปรับปรุงอาคารของเทศบาล เช่น ไม้ต่าง ๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ ปูนซีเมนต์ กระเบื้องหรืออื่นๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕. ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (๓๓๐๗๐๐) จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

- เป็นค่าซื้อวัสดุยานพาหนะหรืออะไหล่สำหรับใช้กับรถยนต์เทศบาล เช่น ยางใน ยางนอก แบตเตอรี่ ไขวาง คีมล๊อค (ค่อม้า) น็อตและสกรู สัญญาณไฟฉุกเฉิน เครื่องชาร์จแบตเตอรี่รถยนต์ ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก หัวเทียน กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฟิล์มกรองแสงเข็มขัดนิรภัย หรืออื่นๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖. ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (๓๓๐๘๐๐) จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

- เป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น น้ำมันเครื่อง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับรถยนต์ เทศบาล และรถจักรยานยนต์ หรืออื่น ๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๗. ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (๓๓๑๑๐๐) จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อเป็นค่าวัสดุและอุปกรณ์ จัดทำป้าย โฆษณาประชาสัมพันธ์ จัดทำแผ่นพับ พู่กัน สีสื่อรูปถ่ายที่มาจากกล้อง อัด ขยาย ถ่านใส่กล้องถ่ายรูปหรืออื่น ๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

๘. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (๓๓๑๔๐๐) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าแผ่นดิสก์ หัวพิมพ์แถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร หมึกเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลหรืออื่น ๆ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

หมวดค่าสาธารณูปโภค (๕๓๔๐๐๐) รวม ๗๔๐,๐๐๐.- บาท

ประเภทรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค (๕๓๔๐๐๐) รวม ๗๔๐,๐๐๐.- บาท

๑. ค่าไฟฟ้า (๓๔๐๑๐๐) จำนวน ๕๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงานเทศบาลฯ  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๒. ค่าน้ำประปา (๓๔๐๒๐๐) จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในสำนักงานเทศบาลฯ  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๓. ค่าบริการโทรศัพท์ (๓๔๐๓๐๐) จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้โทรศัพท์สำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่  
และเพื่อบริการประชาชน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๔. ค่าบริการไปรษณีย์ (๓๔๐๔๐๐) จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธนาณัติ  
บริการส่งเอกสาร ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕. ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม (๓๔๐๕๐๐) จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพหรือโทรสาร ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต และการสื่อสารอื่น ๆ และให้  
หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการให้บริการ  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

งบลงทุน (๕๔๐๐๐๐) รวม ๔๑๙,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม ๔๑๙,๐๐๐.- บาท

ค่าครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐) รวม ๔๑๙,๐๐๐.- บาท

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (๔๑๐๖๐๐) จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

๑. ค่าเครื่องขยายเสียง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องขยายเสียง พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด สำหรับ  
ปรับปรุงเครื่องขยายเสียงห้องประชุมเทศบาลฯ เช่น

๑. เพาเวอร์แอมป์ จำนวน ๑ เครื่อง

๒. ตู้ลำโพง จำนวน ๒ คู่

๓. เครื่องผสมสัญญาณ (มิกเซอร์) จำนวน ๑ เครื่อง
  ๔. คอมเพรสเซอร์ควบคุมเสียง จำนวน ๑ เครื่อง
  ๕. เครื่องอิควอลไลเซอร์ (ใช้สำหรับแต่งเสียง) จำนวน ๑ เครื่อง
  ๖. ไมค์ลอยผู้ร่วมประชุม (๑ ชุด มีตัวลูก ๔ ตัว) จำนวน ๓ ชุด
  ๗. ปลั๊กไฟ จำนวน ๑ ชุด
  ๘. ตู้เล็ก จำนวน ๑ ใบ
  ๙. สายสัญญาณพร้อมสายลำโพง จำนวน ๑ ชุด
- และอื่น ๆ ที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

- (อยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๕๙) ยุทธศาสตร์ ๕ การพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการบริหารและการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น แนวทาง ๕.๒ จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่บุคลากรและบริการประชาชน) ข้อที่ ๒๘ หน้า ๑๔๙

## ๒. ค่าโทรศัพท์วงจรปิด

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) จำนวน ๑ ชุด ติดตั้ง ณ สำนักงานเทศบาลฯ เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของเทศบาลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

- (อยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๕๙) ยุทธศาสตร์ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุณค่าทางสังคม แนวทางการพัฒนา ๕.๖ สร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและนักท่องเที่ยว ข้อที่ ๑๓ หน้า ๑๓๙

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (๔๑๑๖๐๐) จำนวน ๑๙,๐๐๐.- บาท

๑. ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๙,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ประกอบด้วยดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน

๑ หน่วย

- มีจอภาพชนิด WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ Gigabit Ethernet หรือดีกว่าจำนวน ไม่น้อยกว่า

๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑b, g, n) และ Bluetooth

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกแวงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB

- เม้าส์ USB ชนิด Optical มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่อง

- มีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการพร้อมใช้งาน
- มี USB ๓.๐ ไม่น้อยกว่า ๑ Port และ USB ๒.๐ ไม่น้อยกว่า ๒ Port
- แสดงหมายเลข Serial Number ของเครื่องอย่างชัดเจนบนเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือในไบออส (Bios) โดยใน Bios แสดง Serial Number เมื่อเริ่มเปิดเครื่อง หรือสามารถเปิดดูในโปรแกรมของ Bios ได้
- มีการรับประกันการใช้งานไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๖ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี ๒๕๕๖

- (อยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๕๙) ยุทธศาสตร์ ๕ การพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการบริหารและการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น แนวทาง ๕.๒ จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ และสถานที่ บุคลากรและบริการประชาชน) ข้อที่ ๓๐ หน้า ๑๕๐

ประเภทรายจ่าย ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (๔๑๑๘๐๐) จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

๑. เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เช่น ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ฯลฯ ที่ชำรุดให้ใช้ได้ ที่มีจำนวนวงเงินเกิน ๕,๐๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

งบเงินอุดหนุน (๕๖๐๐๐๐) รวม ๑๗๐,๐๐๐.- บาท

หมวดเงินอุดหนุน (๕๖๑๐๐๐) รวม ๑๗๐,๐๐๐.- บาท

ประเภทรายจ่าย เงินอุดหนุนส่วนราชการ (๖๑๐๒๐๐) จำนวน ๑๗๐,๐๐๐.- บาท

๑. อุดหนุนดำเนินการศูนย์ประสานและบริการข้อมูลของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุโขทัย ประจำปี ๒๕๕๗ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท  
- เพื่อจ่ายเป็นเงิน อุดหนุนดำเนินการศูนย์ประสานและบริการ ข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุโขทัย ประจำปี ๒๕๕๗ ให้กับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุโขทัย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๒. อุดหนุนโครงการขยายผลศูนย์เรียนรู้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริระดับอำเภอต้นแบบ  
ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงิน อุดหนุนโครงการขยายผลศูนย์เรียนรู้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริระดับอำเภอต้นแบบ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ให้กับอำเภอศรีสัชนาลัย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๓. อุดหนุนโครงการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ปีงบประมาณ ๒๕๕๗  
จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

- อุดหนุนโครงการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ให้กับอำเภอศรีสัชนาลัย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๔. อุดหนุนโครงการปรับปรุงภาพลักษณ์สำนักทะเบียนอำเภอศรีสัชนาลัย  
จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการปรับปรุงภาพลักษณ์สำนักทะเบียนอำเภอศรีสัชนาลัย ให้กับอำเภอศรีสัชนาลัย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้





<u>งานวางแผนสถิติและวิชาการ (๐๐๑๑๒)</u>	รวม	๑,๖๘๑,๘๐๐.- บาท
<u>งบบุคลากร (๕๒๐๐๐๐)</u>	รวม	๙๙๖,๘๐๐.- บาท
<u>ประเภทรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (๕๒๒๐๐๐)</u>	จำนวน	๙๙๖,๘๐๐.- บาท
๑. เงินเดือนพนักงาน (๒๒๐๑๐๐)	จำนวน	๖๙๕,๐๐๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน นิติกร จำนวน ๔ อัตรา พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
๒. เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน (๒๒๐๒๐๐)	จำนวน	๔๐,๐๐๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่าง ๆ ที่พนักงานเทศบาลมีสิทธิได้รับตามกฎหมายในกองวิชาการและแผนงาน จำนวน ๒ อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
๓. เงินประจำตำแหน่ง (๒๒๐๓๐๐)	จำนวน	๔๒,๐๐๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
๔. ค่าจ้างพนักงานจ้าง (๒๒๐๖๐๐)	จำนวน	๑๕๖,๘๐๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงานจ้างพร้อมเงินเลื่อนขั้นค่าตอบแทนที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองวิชาการและแผนงาน ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา, ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
๕. เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (๒๒๐๗๐๐)	จำนวน	๖๓,๐๐๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองวิชาการและแผนงานตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา, ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
<u>งบดำเนินงาน (๕๓๐๐๐๐)</u>	รวม	๖๕๕,๐๐๐.- บาท
<u>หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ</u>	รวม	๖๕๕,๐๐๐.- บาท
<u>ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทน (๕๓๑๐๐๐)</u>	จำนวน	๘๔,๐๐๐.- บาท
๑. เงินช่วยเหลือการศึกษามหาวิทยาลัย (๓๑๐๕๐๐)	จำนวน	๔,๐๐๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามหาวิทยาลัยพนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบ ฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
๒. เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล (๓๑๐๖๐๐)	จำนวน	๘๐,๐๐๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลพนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบ ฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
<u>ประเภทรายจ่าย ค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐๐)</u>	จำนวน	๔๓๑,๐๐๐.- บาท
๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๓๒๐๑๐๐)	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร และค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก แผนพัฒนาเทศบาล เทศบัญญัติ แผนปฏิบัติการ ค่าจัดทำวารสาร งานประชาสัมพันธ์และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต่อกิจการของเทศบาล ค่าโฆษณาและเผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียงของชุมชน จ้างเหมาวางระบบอินเทอร์เน็ต หรือจ้างเหมาบริการอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		

๒. รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (๓๒๐๒๐๐) จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลหาดเสี้ยว ,คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ , คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนฯ คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด และอื่น ๆ หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย และการประชุมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์แก่เทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๓. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐) ตั้งไว้ ๙๑,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าเช่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการไปฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๓.๒ ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเกี่ยวกับการป้องกันการก่อการทุจริต จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๓.๓ ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิหน้าที่และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน ๑๖,๓๔๐.- บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๓,๖๖๐.- บาท

๓.๔ สนับสนุนกระบวนการจัดทำแผนชุมชนและกิจกรรมสนับสนุนการจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการหรืออื่นๆ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาเทศบาล จำนวน ๒๑,๐๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

๔. ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน (๓๒๐๔๐๐) จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องปริ้นเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ กล้องถ่ายรูป เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐) จำนวน ๑๔๐,๐๐๐.- บาท

๑. วัสดุสำนักงาน (๓๓๐๑๐๐) จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษ ปากกา เครื่องเขียนต่าง ๆ แบบพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๒. วัสดุคอมพิวเตอร์ (๓๓๑๔๐๐) จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๓. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุและอุปกรณ์ จัดทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ จัดทำแผ่นพับ พู่กัน สี รูปถ่ายที่มาจากกล้องถ่ายรูป อดขยายจากกล้องดิจิทัล วีดีทัศน์ เมมโมรี่การ์ด แถบบันทึกเสียงหรือภาพเลนส์ซูม เอกสารเผยแพร่ต่างๆ และอื่นๆ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

งบลงทุน (๕๔๐๐๐๐)	รวม	๓๐,๐๐๐.-	บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๓๐,๐๐๐.-	บาท
ค่าครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐)	รวม	๓๐,๐๐๐.-	บาท
ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (๔๑๐๖๐๐)	จำนวน	๒๐,๐๐๐.-	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ อุปกรณ์หอกระจายข่าวพร้อมอุปกรณ์ ๑ ชุด ดังรายการต่อไปนี้			
๑) จัดซื้อไมโครโฟน โดยมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่า			
- Impedance (at ๑ KHz) ๕๐๐ โอมห์ + -๓๐%			
- Sensitivity (Odb=๑v <sub>i</sub> p <sub>a</sub> at ๑ KHz) -๕๔ + -๓db			
- pattern : Unidirectionnal			
- Frequency Response ๕๐Hz - ๑๓Khz			
๒) จัดซื้อเครื่องขยายเสียง โดยมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่า			
- Model PCE - ๓๓๕s - ๓๕๐w			
- DIMENSIONS: WxHxDimm ๔๘๒x๑๓๕x๔๙๐mm			
๓) จัดซื้อเครื่องเล่นดีวีดี โดยมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่า			
- Applicable power supply : AC ๑๑๐-๒๕๐V ๕๐/๖๐ Hz			
- Power consumption : ≤ ๑๐w			
- Input : Mic two input jack			
- Output : Analog Audio Output ๒.๐ Chanel Output			
- Video Output : ๑.๐+๐.๒Vp-p ๗๕ Ω			
- Component Video Output (Y Cp Cr) : Y: ๑.๐ V(p-p) (๗๕ Ω), Cb/Cr: ๐.๗ V(p-p) (๗๕ Ω )			
- frequency : ๒๐Hz - ๒๐KHz (+๑ dB)			
- signal-to-noise ratio : ≥ ๑๐๐ dB			
- Audio dynamic range : ≥ ๘๕ dB			
- Audio Output (analog audio) : ๒.๐ (+๐.๒) (-๑.๐) Vrms			
๔) จัดซื้อสายไฟอ่อน ANT (แอนท์) VFF๒*๒.๕ ยาว ๑๐๐ ม.			

ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

เป็นไปตามมาตรฐานและราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

( อยู่ในแผนพัฒนาสามปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ ) ยุทธศาสตร์ ๕ การพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการบริหารและการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น แนวทาง ๕.๒ จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ บุคลากร และบริการประชาชน) ข้อที่ ๔๕ หน้า ๑๕๔

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (๔๑๐๗๐๐) จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายวิดีโอทัศนพร้อมอุปกรณ์ประกอบ ๑ ชุด โดยมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่า

- HD Video Codec MPEG4-AVC/H.264
- SD Video Codec MPEG2-PS

- Media Storage Memory Stick PRO Duo (Mark 2) , Memory Stick PRO-HG Duo , Memory Stick XC-HG
- Type “Exmor R ” CMOS Sensor
- Maximum Still Image Resolution (Photo Mode) 8.9 megapixel 16:9 (3984x2240)
- LCD Screen Size & Type 2.7” Clear Photo LCD™ display (230K dots/Wide 16:9)

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

เป็นไปตามมาตรฐานและราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

( อยู่ในแผนพัฒนาสามปี ประจำปี (พ.ศ.๒๕๕๗ – ๒๕๕๙) ยุทธศาสตร์ ๕ การพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการบริหารและการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น แนวทาง ๕.๒ จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ บุคลากร และบริการประชาชน) ข้อที่ ๖๑ หน้า ๑๖๐

งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)

ตั้งไว้ ๓,๖๙๔,๒๘๐.- บาท

งบบุคลากร (๕๒๐๐๐๐)

รวม ๒,๒๐๙,๒๘๐.- บาท

ประเภทรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (๕๒๒๐๐๐) จำนวน ๒,๒๐๙,๒๘๐.- บาท

๑. เงินเดือนพนักงาน (๒๒๐๑๐๐) จำนวน ๑,๐๔๖,๖๔๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล จำนวน ๕ อัตรา พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๒. เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน (๒๒๐๒๐๐) จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่าง ๆ ที่พนักงานเทศบาลมีสิทธิ์ได้รับตามกฎหมาย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๓. เงินประจำตำแหน่ง (๒๒๐๓๐๐) จำนวน ๔๒,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของพนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๔. ค่าจ้างพนักงานจ้าง (๒๒๐๖๐๐) จำนวน ๗๙๖,๔๔๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงานจ้างพร้อมทั้งเงินเลื่อนขั้นค่าตอบแทนที่ปฏิบัติหน้าที่ในงานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ จำนวน ๑ อัตรา , งานพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน ๑ อัตรา งานการเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตรา งานคลัง จำนวน ๑ อัตรา งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๔ อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕. เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง(๒๒๐๗๐๐) จำนวน ๒๗๔,๒๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในงานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ จำนวน ๑ อัตรา , งานพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน ๑ อัตรา งานการเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตรา งานคลัง จำนวน ๑ อัตรา งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๔ อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

งบดำเนินงาน (๕๓๐๐๐๐)

รวม ๑,๔๒๐,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ

รวม ๑,๔๐๐,๐๐๐.- บาท

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทน (๕๓๑๐๐๐) จำนวน ๓๓๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็น

๑. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๓๑๐๑๐๐)

จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา และควบคุมงาน ในอัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๒. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (๓๑๐๓๐๐) จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๓. ค่าเช่าบ้าน (๓๑๐๔๐๐) จำนวน ๕๕,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิ์ได้รับตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๔. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (๓๑๐๕๐๐) จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท  
 - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบ  
 ๗ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕. เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล (๓๑๐๖๐๐) จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท  
 - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลของ ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและ  
 ลูกจ้างประจำ ผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ประเภทรายจ่าย ค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐) จำนวน ๗๐๐,๐๐๐.- บาท

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๓๒๐๑๐๐) จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.- บาท  
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเช่าทรัพย์สิน  
 ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

๒. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)  
 จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็น

๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก  
 ราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่า  
 อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๒.๒ ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท  
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่นการถ่าย  
 เอกสารระวางที่ดิน การคัดลอกข้อมูลที่ดิน เพื่อนำรูปแบบที่ดินเข้าสู่โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียน  
 ทรัพย์สิน การจัดทำแผนที่แม่บท การจัดทำข้อมูลรายละเอียดประจำแปลงที่ดิน การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์  
 และครุภัณฑ์ รวมทั้งการจ้างเหมาบุคลากรและอื่น ๆ เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

๓. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (๓๒๐๔๐๐) จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย เช่น เครื่อง  
 คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร โต๊ะ เก้าอี้ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ  
 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐) จำนวน ๓๖๕,๐๐๐.- บาท

๑. วัสดุสำนักงาน (๓๓๐๑๐๐) จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่าง ๆ แฟ้มเก็บเอกสาร สมุดบัญชีต่าง ๆ กระดาษ  
 ใบเสร็จรับเงิน ฯลฯ เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๒. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (๓๓๐๗๐๐) จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่นแบตเตอรี่ ภายนอก ภายใน หัวเทียน ฯลฯ  
 เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๓. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (๓๓๐๘๐๐) จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่นน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี  
 น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๔. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (๓๓๑๑๐๐) จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท  
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ โฟม พู่กัน สี  
 รูปภาพที่มาจากกล้อง อัด ขยาย ถ่านใส่กล้องถ่ายรูป และอื่นๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕. วัสดุคอมพิวเตอร์ (๓๓๑๔๐๐) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท  
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล  
 หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่นกรองแสง กระดาษ  
 ต่อเนื่อง ฯลฯ เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

หมวดค่าสาธารณูปโภค (๕๓๔๐๐๐) รวม ๒๐,๐๐๐.- บาท

ประเภทรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค (๕๓๔๐๐๐) รวม ๒๐,๐๐๐.- บาท

๑. ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม (๓๔๐๕๐๐) ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตและการสื่อสารอื่นๆ และให้  
 หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เป็นต้น  
 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

งบลงทุน รวม ๔๕,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม ๔๕,๐๐๐.- บาท

ค่าครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐) รวม ๔๕,๐๐๐.- บาท

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (๔๑๑๖๐๐) จำนวน ๔๕,๐๐๐.- บาท

๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน  
 ๑ ชุด ๆ ละ ๒๗,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒๗,๐๐๐.- บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ CORP) ที่มีความเร็ว  
 สัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก ( RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ( Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๗๕๐ GB จำนวน ๑  
 หน่วย
- มีจอภาพชนิด WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ Gigabit Ethernet หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย  
 กว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑b,g,n) และ Bluetooth
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่  
 น้อยกว่า ๕๑๒ MB
- เม้าส์ USB ชนิด Optical มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่อง
- มีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ Windows XP หรือ Windows๗ ใดๆอย่างหนึ่ง  
 หรือสูงกว่า บันทึกอยู่ในแผ่น CD และ Hard Disk พร้อมคู่มือฉบับจริง จำนวน ๑ชุด
- มี USB ๓.๐ ไม่น้อยกว่า ๑ Port และ USB ๒.๐ ไม่น้อยกว่า ๒ Port

- แสดงหมายเลข Serial Number ของเครื่องอย่างชัดเจนบนเครื่องคอมพิวเตอร์หรือในไบออส (Bios) โดยใน Bios แสดง Serial Number เมื่อเริ่มเปิดเครื่องหรือสามารถเปิดดูในโปรแกรมของ Bios ได้
- มีการรับประกันการใช้งานไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network ราคา ๑๘,๐๐๐.- บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ MB
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มี Interfece ไม่น้อยกว่า ๑xParallel หรือ ๑xUSB ๒.๐
- มีช่องเชื่อมต่อ Ethernet ๑๐/๑๐๐ Base TX ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- มีการรับประกันการใช้งานไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๘

มีนาคม ๒๕๕๖ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี ๒๕๕๖

(แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการบริหารและการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น แนวทาง ๕.๒ พัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ สถานที่ บุคลากรและการบริการประชาชน ข้อที่ ๓๐ หน้า ๑๕๐

งบเงินอุดหนุน (๕๖๐๐๐๐) รวม ๒๐,๐๐๐.- บาท

หมวดเงินอุดหนุน (๕๖๑๐๐๐) รวม ๒๐,๐๐๐.- บาท

ประเภทรายจ่าย เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (๖๑๐๑๐๐)จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๑. อุดหนุนศูนย์จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ้อเป็นผู้ดำเนินการแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตอำเภอศรีสัชชนาลัย ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ้อที่ ๗๕๕๐๑/ ๒๑๒ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป